

ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

AURAJOEN NUORKAUPPAKAMARI RY:N TOIMINTAOHJE

Alkuperäinen toimintaohje on laadittu 1992 Satu Harkke-Taston ja Tarja Kaumi-Haapamäen toimesta. Toimintaohje on päivitetty 2005 Paula Heinosen ja Leena Nikulan toimesta. Vuonna 2012 on tehty Maria Arjosen ja Sarianne Mäkelän johdolla toimintaohjeen kokonaisuudistus, joka on hyväksytty vuonna 2013.

1. NIMI (VRT. SÄÄNTÖJEN KOHTA 1)

Yhdistyksen virallinen nimi on suomenkielinen. Tarvittaessa voidaan käyttää ruotsinkielistä nimeä Juniorhandelskammare Aurajoki tai englanninkielistä nimeä Junior Chamber International Aurajoki (JCI Aurajoki).

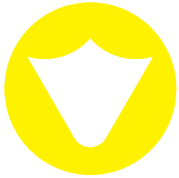
2. TARKOITUS (VRT. SÄÄNTÖJEN KOHTA 2)

Yhdistyksen poliittinen puolueettomuus tarkoittaa sitä, että se ei esitä puoluepoliittisia kannanottoja.

3. TOIMINTA (VRT. SÄÄNTÖJEN KOHTA 3)

Aurajoen Nuorkauppakamarin tarkoituksena on kehittää jäsentensä verkostoitumista sekä johtajuutta edistäviä kykyjä, tietoja ja taitoja:

- järjestämällä jäsenille koulutus- ym. tilaisuuksia, joissa jäsenet voivat oppia uutta sekä verkostoitua
- järjestämällä projekteja, joissa jäsenet voivat kehittää itseään uusissa asioissa
- tutustuttamalla jäsenet mielipidevaikuttamiseen yhteiskunnassa
- vierailemalla eri alan yrityksissä



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

- oppimalla kansainväliseen kanssakäymiseen JCI:n kokouksissa tai muissa tapahtumissa (vrt. esim. kv. koulutukset) ja oman yhdistyksen kansainvälisten suhteiden avulla.

Toiminnassa tulee korostaa aktiivisuutta ja oma-aloitteisuutta.

Koulutuksessa tähdätään henkilökohtaiseen kasvuvirikkeiden antamiseen ja jokaisen omaan henkiseen kasvuun työssä, perhe-elämässä ja yhteiskunnallisessa toiminnassa.

Yhdistys julkaisee toiminnastaan jäsentiedotetta, joka jaetaan yhdistyksen jäsenille, senaattoreille, kunniajäsenille ja koejäsenille sekä tietyille virkailijoille alueellisella ja kansallisella tasolla ym. hallituksen nimeämille yhteistyökumppaneille.

4. JÄSENET (VRT. SÄÄNTÖJEN KOHTA 4)

Koejäsen

Yhdistyksen koejäseneksi haluavan tulee jättää hallitukselle kirjallinen jäsenhakemus. Hallitus haastattelee koejäsenehdokkaat. Hylätyksi tulleelle koejäsenehdokkaalle IPP tai PRES tiedottaa asiasta henkilökohtaisesti.

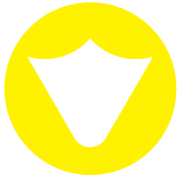
Koejäseneksi valitulta edellytetään aktiivista osallistumista kamarin tapahtumiin ja toimintaan.

Hallitus nimittää koejäsenelle kummin.

Siirtojäsen

Siirtojäsenen hyväksymisen edellytyksenä on, että ehdokas on maksanut jäsenmaksunsa siihen kamariin, johon hän kuului vuoden ensimmäisenä päivänä ja että hän on toimittanut kantakorttinsa.

Siirtojäsenen ei tarvitse maksaa liittymismaksua. Siirtymisvuoden jäsenmaksunsa hän maksaa luovuttavaan kamariin, mikäli hän kuului siihen jäsenenä vuoden 1. päivänä.



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

HYLÄTYKSI TULLEELLE SIIRTOJÄSENELLE IPP TAI PRES TIEDOTTAA ASIESTA HENKILÖKOHTAISESTI.

Senaattori

Kamaritoiminnassa erityisen ansioituneelle jäsenelle voidaan hakea Junior Chamber International Inc. senaattoriarvoa. Arvon hakeminen ei ole sidottu henkilön ikään, vaan meriitit ratkaisevat. Senaattoriarvon hakemisesta päättää puheenjohtaja keskusteltuaan hallituksen ja mahdollisten muiden kanssa, jotka tuntevat henkilön, jolle arvo ollaan hakemassa.

Puheenjohtaja lähettää hakemuksen aluejohtajalle, joka omalta osaltaan arvioi hakemuksen ja huolehtii sen lähettämisestä kansalliselle puheenjohtajalle (NP:lle). NP myöntää tai hylkää hakemuksen ja ilmoittaa asiasta pj:lle.

Senaattoriarvon jakamisesta sopivat yhteistyössä NP ja PRES. Puheenjohtajan on huolehdittava, että senaattoriarvon saaja on paikalla, kun arvo jaetaan.

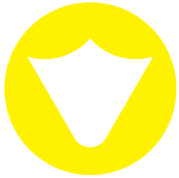
Senaattoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa yhdistyksen kokouksissa ja tapahtumissa, samoin kuin alueellisissa, kansallisissa ja kv. kokouksissa ja tapahtumissa.

Senaattorit ovat sitoutuneet jäsenistön tukemiseen ja mentorointiin ja suositeltavaa on käyttää senaattoreiden kokemusta ja asiantuntemusta kamaritoiminnan kehittämisessä.

Kunniajäsen

Hallitus esittää yhdistyksen kokoukselle kunniajäsenen kutsumista. Asiasta päättää yhdistyksen kokous.

Kunniajäsenen tulee olla 40 vuotta täyttänyt henkilö, jolle yhdistys haluaa osoittaa kunnioitusta tai hän on muuten ansioitunut. Kunniajäsen on oikeutettu osallistumaan yhdistyksen jäsenille tarkoitettuihin tilaisuuksiin ja käyttämään niissä puhe- mutta ei äänioikeutta. Kunniajäsen voidaan valita äänenlaskijaksi tai neuvoa-antavan elimen jäseneksi.



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

5. JÄSENYYS (VRT. SÄÄNTÖJEN KOHTA 5)

Jäsenmaksut

Varsinaisen jäsenen on maksettava jäsenmaksunsa viimeistään maaliskuun 15. päivään mennessä. Jäsenmaksun myöhästymisestä maksettavasta korotusmaksusta päätetään vuosikokouksessa erikseen.

Jäsenellä, jonka jäsenmaksu on maksamatta, ei ole oikeutta yhdistyksen myöntämiin jäsentukiin eikä oikeutta käyttää äänioikeuttaan vaalikokouksessa.

Jäsen voi erikseen anomalla hallitukselta saada lykkäystä jäsenmaksun suorittamiseen enintään ao. kalenterivuoden loppuun.

Muutokset

Henkilö- ja osoitetiedoissa tapahtuneista muutoksista jäsenen on viipymättä ilmoitettava yhdistyksen sihteerille. Lisäksi jokaisen jäsenen on itse viipymättä päivitettävä omat muuttuneet tietonsa Keskusliiton jäsenrekisteriin.

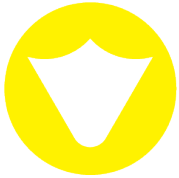
Eroaminen ja erottaminen

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle viimeistään ennen kalenterivuoden päättymistä, mutta jäseniltä toivotaan eroilmoituksen jättämistä ennen vaalikokouksen alkamista.

Mikäli jäsenmaksu ja mahdollinen korotusmaksu ovat huomautuksesta huolimatta edelleen maksamatta syyskuun viimeisenä päivänä, hallitus voi erottaa jäsenen lokakuun ensimmäisen päivän jälkeen.

6. YHDISTYKSEN KOKOUKSET (VRT. SÄÄNTÖJEN KOHTA 6)

Yhdistyksen kokouksia ovat sääntöjenmukaiset vuosi- ja vaalikokoukset ja muut esimerkiksi kuukausittain koolle kutsuttavat jäsenkokoukset, joiden ajankohdan hallitus määrittelee etukäteen ja esittelee viimeistään toimintasuunnitelmassaan. Tarvittaessa hallitus voi kutsua koolle ylimääräisiä kokouksia. Kaikissa yhdistyksen kokouksissa voidaan käydä keskustelua ja päättää yhdistyksen toimintaan liittyvistä asioista.



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Jäsenen, joka haluaa määrätyn asian käsiteltäväksi kokouksessa, on ilmoitettava siitä hallitukselle kirjallisesti riittävän ajoissa ennen kokouskutsun lähettämistä.

Vuosi- ja vaalikokousta järjestettäessä on huomioitava niitä koskevat määräykset yhdistyksen säännöissä. Vuosikokous on sääntöjen mukaan järjestettävä helmikuussa. Sen ajankohtaa määriteltäessä tulee huomioida edellisen vuoden tilinpäätöksen tarkastamiseen liittyvät, kokouksen ajankohtaan vaikuttavat sääntömääräykset (tilinpäätösaineisto on toimitettava tilintarkastajalle viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta).

Kuukausikokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden ensimmäisenä tiistaina.

Kutsu yhdistyksen kokouksiin on toimitettava esityslistoineen kirjeitse tai sähköpostilla viimeistään viikkoa ennen kokousta jäsenen JCI OnlineMatrikkeliin ilmoittamaan osoitteeseen.

7. VUOSIKOKOUS (VRT. SÄÄNTÖJEN KOHTA 7)

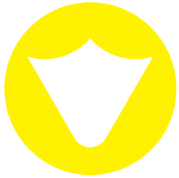
Vuosikokouksen puheenjohtajaksi ei saa valita edellisen vuoden hallituksen jäsentä. Vuosikokouksen yhteydessä voidaan pitää kamarin puhekilpailu.

8. VAALIKOKOUS (VRT. SÄÄNTÖJEN KOHTA 8)

Vaalikokouksessa valitaan vähintään kaksi ääntenlaskijaa.

Ehdokkaat ja puheenvuorot

Kokouksen puheenjohtaja esittelee vaaliehdokkaat, jotka viimeistään vaalikokouksessa ilmoittavat halukkuutensa asettua ehdokkaaksi. Ehdokkaat saavat käyttää arvotussa järjestyksessä puheenvuoron; puheenjohtaja- tai DP-ehdokkaat kolmen minuutin puheenvuoron, kehitysjohtajaehdokkaat kahden minuutin puheenvuoron ja muut ehdokkaat yhden minuutin puheenvuoron. Ehdokkaan puheenvuoron ajaksi kilpailevat ehdokkaat poistuvat.



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Hallitusvirkaan ehdolle asettava henkilö ei saa ennen toimivuotensa alkua täyttää 40 vuotta lukuun ottamatta IPP:ksi ryhtyvää jäsentä.

DP-ehdokka ei saa täyttää 39 vuotta ennen toimikautensa alkua.

DP:n on vahvistettava ehdollepanonsa puheenjohtajan toimeen 31.5. mennessä yhdistyksen hallitukselle, jolloin hän on yksin ehdolla puheenjohtajaksi. Hallitus seuraa DP:n työskentelyä ja julistaa PRES:n viran 30.6. mennessä avoimesti haettavaksi, jos hallitus päätösvaltaisella enemmistöllä arvioi DP:n sopimattomaksi PRES:n virkaan.

Äänestys

Vaali suoritetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Vaali voidaan kuitenkin suorittaa avoimella äänestyksellä, mikäli kuhunkin virkaan ehdolla olevia henkilöitä on yhtä monta kuin valittavia, eikä kukaan äänioikeutetuista vaadi suljettua äänestystä.

Kutakin tehtävää varten suoritetaan eri äänestys. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaalissa ehdokkaan on tullakseen valituksi saatava yli puolet annetuista hyväksytyistä äänistä. Mikäli vaali ei ratkea ensimmäisessä äänestyksessä, suoritetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan kesken.

Muissa vaaleissa valituksi tulevat äänestyksessä annetuista hyväksytyistä äänistä eniten ääniä saanut ehdokka.

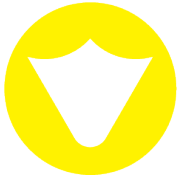
Tasatulos vaaleissa ratkaistaan arvalla.

Äänestyksen tulokset ilmoitetaan välittömästi. Annetut äännet julkaistetaan.

9. YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS

Vaatus kokouksen pitamisestä on esitettävä kirjallisesti tai sähköpostilla yhdistyksen hallitukselle.

Hallituksen on viipymättä vaatimuksen saatuaan kutsuttava kokous koolle.



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Hallitus päättää ylimääräisen kokouksen pitopaikan ja -ajan. Koolle kutsumisesta on muutoin voimassa, mitä säännöissä on määrätty yhdistyksen kokouksen koollekutsumisesta.

Yhdistyksen ylimääräisessä kokouksessa on muutoin voimassa, mitä säännöissä on määrätty yhdistyksen kokousmenettelystä.

10. KOKOUSMENETTELY (VRT. SÄÄNTÖJEN KOHTA 10)

Sekä yhdistyksen että sen hallituksen kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin Robert Rules of Order Revised -ohjekirjan menettelyä noudattaen kuitenkin ensisijaisesti Suomen lakia, yhdistyksen sääntöjä ja muita yhdistyksen ohjeistuksia.

Yhdistyksen kokouksessa ääntenlaskijoita valitaan vähintään kaksi (2), mieluiten yli 40-vuotiaita senaattoreita.

Jokaisella jäsenmaksunsa suorittaneella jäsenellä on yksi ääni. Vain henkilökohtaisesti läsnä olevat voivat äänestää.

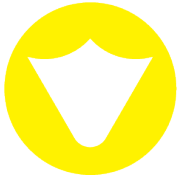
Äänestyksessä äänen mennessä tasan ratkaisee se mielipide, jota puheenjohtaja kannattaa. Vaaleissa ratkaisee arpa.

11. HALLITUS (VRT. SÄÄNTÖJEN KOHTA 11)

Hallituksen toiminta

Milloin yhdistyksen valitsema hallituksen jäsen on estynyt hoitamasta hänelle uskottua tehtävää, voi hallitus siirtää tehtävät tilapäisesti toisen henkilön hoidettavaksi. Tällaisella hallituksen nimeämällä henkilöllä on hallituksen kokouksissa puheoikeus mutta ei äänioikeutta. Pysyvästi estyneen hallituksen jäsenen tilalle on hallituksen ehdotettava uutta jäsentä lähinnä seuraavassa yhdistyksen virallisessa kokouksessa.

Hallituksella on oikeus vapauttaa nimittämänsä projektipäällikkö tehtävästään kesken toimikauden ja nimittää tarvittaessa toinen henkilö hänen tilalleen. Hallitus voi nimetä projektipäällikölle varamiehen, jos hän



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

on tilapäisesti estynyt hoitamasta tehtäviään. Projektipäälliköillä on puheoikeus hallituksen kokouksissa.

Pöytäkirjat

Hallituksen kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksen pitoaika ja -paikka, läsnä olleet henkilöt ja käsiteltävinä olleista asioista vähintään päätökset ja mahdolliset äänestystulokset. Pöytäkirjat merkitään juoksevilla järjestysnumerolla hallituksen toimikauden alusta.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään ennen seuraavan hallituksen kokouksen alkua ja lähetettävä tiedoksi hallituksen jäsenille. Mikäli pöytäkirjassa havaitaan virheitä tai muita epäselvyyksiä, pöytäkirja on tarkastettava uudelleen.

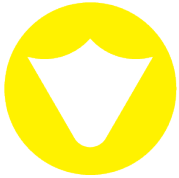
12. HALLITUKSEN TEHTÄVÄT (VRT. SÄÄNTÖJEN KOHTA 12 JA 13)

Hallitus voi ottaa päätettäväkseen minkä tahansa yhdistystä koskevan asian, ellei sitä ole säännöissä tai toimintaohjeissa määrätty yhdistyksen kokouksen päätettäväksi.

Jokainen hallituksen jäsen huolehtii jatkuvuudesta hallituskauden päättyessä seuraajalleen perehdyttämällä hallitusviran velvollisuuksiin ja toimintatapoihin.

Puheenjohtajan (PRES) tehtävänä on säännöissä mainittujen lisäksi:

- kehittää, koordinoida ja johtaa yhdistystä ja sen jäsenten toimintaa,
- huolehtia siitä, että yhdistyksen hallituksen jäsenet ja projektipäälliköt saavat tehtäviinsä tarpeellisen valmennuksen
- ensisijaisesti edustaa yhdistystä Suomen Nuorkauppakamarit ry:ssä (jäljempänä SNKK) ja alueellisessa yhteistyössä,
- huolehtia SNKK:n strategisten tavoitteiden jalkauttamisesta
- laatia ehdotus yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi hallituksen jäsenten valmisteleman aineiston pohjalta, huolehtia sääntöjen, toimintaohjeiden ja alueen strategisen suunnitelman kehittämisestä
- antaa rahastonhoitajalle ohjeet talousarvioehdotuksen laatimista varten, valmistella talousarvioehdotus yhdessä hallituksen kanssa ja valvoa sen noudattamista



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

- laatia ehdotus yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi, koota ja laatia yhdistyksen toimintakertomus toimintavuoden lopussa,
- huolehtia yhdistyksen sisäisestä palkitsemisesta ja
- huolehtia seuraavan vuoden hallitusehdokkaista.

Edellisen puheenjohtajan (IPP) tehtävänä on mm:

- suunnitella ja valvoa yhdistyksen jäsenpolitiikkaa,
- huolehtia yhdistyksen palkintohakemusten laatimisesta,
- huolehtia toimintaohjeiden ja kamarin strategisen suunnitelman kehittämisestä,
- avustaa asiantuntemuksellaan puheenjohtajaa ja hallituksen jäseniä ja
- avustaa uusien jäsenten perehdyttämisessä.

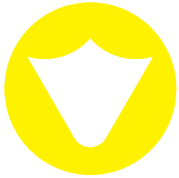
Varapuheenjohtajan (DP) tehtävänä on valmistautua tulevaan puheenjohtajavuoteensa ja perehtyä kamarin toimintaperiaatteisiin.

DP:n erityisinä vastuualueina ovat:

- toimia puheenjohtajan varaedustajana alue- ja Keskusliiton kokouksissa,
- huolehtia kamarin strategisesta kehittämisestä yhdessä Pres ja IPP:n kanssa
- seuraavan vuoden toimintasuunnitelma, talousarvio ja yhteistyökumppanit sekä antaa vaalikokouksessa valitulle seuraavan vuoden rahastonhoitajalle ohjeet talousarvioehdotuksen laatimista varten sekä tämän kanssa yhdessä valmistella tämä, sekä
- uuden hallituksen valmentaminen ja perehdyttäminen.

Kehitysjohtajan (EVP) tehtävänä on säännöissä mainittujen lisäksi mm:

- kehittää ja ohjata toimintalohkonsa työskentelyä ja valvoa sen projektien edistymistä,
- laatia ehdotus toimintalohkonsa toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi,
- laatia toimintalohkonsa toimintakertomus toimintavuoden lopussa, ja
- toimia alue- ja Keskusliiton kokouksissa yhdistyksensä varaedustajina, mikäli PRES tai DP ovat estyneitä.



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Sihteerin (SECY) tehtävänä on mm:

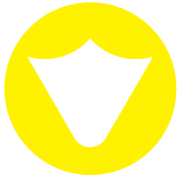
- laatia ja säilyttää yhdistyksen ja hallituksen kokouksista pöytäkirjat,
- huolehtia yhdistykselle tulevan postin ja muun aineiston jakamisesta ja arkistoinnista,
- huolehtia jäsenkantakorttien ajan tasalla pitämisestä
- varmistaa jäsentietojen oikeellisuus Keskusliiton matrikkelia ja jäsenlehteä varten,
- ilmoittaa jäsenlehdelle jäsenten osoitteenmuutokset,
- huolehtia ilmoituksista yhdistysrekisteriin
- huolehtia jäsentunnusten tilaamisesta
- huolehtia jäsenmerkkien, viirien ja tarvittavien muiden tarvikkeiden tilaamisesta ja budjetoinnista

Tiedottajan (LIO) tehtävänä on mm:

- hoitaa yhdistyksen sisäistä ja ulkoista tiedottamista,
- tiedottaa jäsenistölle merkittävistä hallituksen päätöksistä,
- vastata jäsentiedotteen toimituksellisesta ja teknisestä toteutuksesta,
- pitää yhdessä LOMmin ja INDin kanssa yllä tapahtumakalenteria yhdistyksen ja muista tärkeistä JC-tapahtumista
- tiedottaa jäsenistölle yhdistyksen ulkopuolisista JC-tapahtumista ja uutisista,
- tiedottaa ulkopuolisille kamarin merkittävistä tapahtumista hallituksen päätösten mukaisesti
- koota mahdolliset julkaisut arkistoon, joka voi olla myös sähköinen
- koota ympärilleen tiedotustiimi ja johtaa sitä
- huolehtia matrikkelin laatimisesta.

Rahastonhoitajan (TREAS) tehtävänä on mm:

- hoitaa yhdistyksen taloutta ja raha- ym. varallisuutta tarkoituksenmukaisella tavalla,
- huolehtia yhdistyksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisesta kirjanpitolain ja -asetuksen, yhdistyksen sääntöjen ja toimintaohjeiden mukaisesti,
- periä yhdistyksen liittymis- ja jäsenmaksut sekä kannatusmaksut
- toimittaa alkuperäinen tilinpäätös ja tositeaineisto yhdistyksen arkistoon toimikautensa päätyttyä. Tilinpäätöstä, tase-erittelyjä sekä



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

pää- ja päiväkirjaa on säilytettävä kulloinkin voimassa olevat, laissa säädetyt määräajat.

IPRO:n tehtävänä on mm.

- kansainvälisten kokousten markkinointi yhdistyksessä
- kansainvälisistä vieraista huolehtiminen
- yhteydenpito alueen kamareihin kansainvälisistä asioista
- twinningitoiminnan edistäminen ja ylläpito
- IPRO vastaa INT-lohkon toteuttamisesta.

13. TOIMINTALOHKOT (VRT. SÄÄNTÖJEN KOHTA 14)

Toimintalohkojen pääasialliset tehtävät ovat:

Yhteiskuntalohko (COM) käsittää yhdistyksen yhteiskuntaan suuntautuvan toiminnan ja vastaa siihen liittyvistä projekteista sekä jäsenten sisäisten ja ulkoisten liikesuhteiden sekä yhteistyökumppanisuhteiden kehittämisestä.

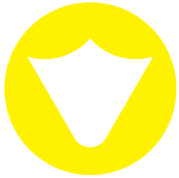
Yksilölohko (IND) keskittyy koulutustoimintaan erityisesti yksittäisen jäsenen kehittämiseen. Se sisältää kaikki henkilökohtaisen kehityksen alueet kattaen myös sosiaalisen, taloudellisen, fyysisen ja henkisen kehityksen. Yksilölohko vastaa uusien ja koejäsenten perehdyttämisestä JC-toimintaan.

Yhdistyslohko (LOM) toimii sisäisellä alueella tavoitteenaan pitää yhdistyksen toiminta aktiivisena ja vireänä. Yhdistyslohko vastaa kuukausikokousten suunnittelusta ja toteutuksesta.

Kansainvälisten asioiden lohko (INT) hoitaa mm. kansainvälisten kokousten koordinoiminnin, kaksoiskamaritoiminnan kehittämisen sekä kansainvälisen humanitäärisen toiminnan.

14. TALOUSOHJESÄÄNTÖ

Aurajoen Nuorkauppakari ry:n varojen hoidossa ja tilinpidossa on noudatettava kulloinkin voimassa olevien yhdistyslain, verolakien, kirjanpitolain ja -asetuksen määräyksiä ja muita soveltuvia säännöksiä tai normeja sekä lisäksi yhdistyksen omia sääntöjä sekä yhdistyksen kokousten ja yhdistyksen hallituksen päätöksiä.



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Hallitus esittää vuosikokoukselle talousarvioehdotuksen alkaneelle toimintavuodelle. Talousarviossa on esitettävä yhdistyksen tulot ja menot bruttoperiaatteen mukaisesti.

Pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä tarvittavien valtuuksien myöntämisestä päättää hallitus. Valtuutukset merkitään hallituksen pöytäkirjaan. Tilinkäyttöoikeus on rajoitettava yhdistyksen TREAS:iin, elleivät erityiset syyt muuta vaadi.

Puheenjohtajan tulee jälkikäteen todennettavalla tavalla hyväksyä laskut ja muut menotositteet. Hänen on tarkastettava, että maksu on yhdistyksen toiminnasta johtuva ja sopimuksen mukainen. Puheenjohtajan kulut hyväksyy IPP.

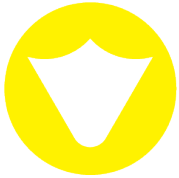
Toimivaltaisen hallituksen on allekirjoitettava tilinpäätös ennen tilintarkastajille luovuttamista.

15. KOKOUSTUET JA KULUKORVAUKSET

Yhdistys voi maksaa jäsenilleen kokoustukia tai muita tukia. Jäsenellä tässä tarkoitetaan varsinaisten jäsenien lisäksi koejäseniä, kunniajäseniä ja senaattoreita. Tukien suuruudesta ja maksamisperusteita päättää hallitus ja päätös on kirjattava hallituksen pöytäkirjaan. Tukipäätöksestä on tiedotettava yhdistyksen jäseniä.

Päätöksen mukainen tuki maksetaan vain jäsenen laatimaa matkalaskua vastaan. Matkalasku tulee laatia yhdistyksen omalle matkalaskulomakkeelle ja sen liitteenä tulee olla kuitti maksusta. Matkalasku tulee toimittaa puheenjohtajalle tai treasille yhden kuukauden kuluessa ko. tapahtumasta tai matkasta, jotta tukimaksu voidaan suorittaa. Poikkeuksena tähän määräaikaan joulukuun aikana syntyneistä kustannuksista on matkalasku tilikauden päättymisen vuoksi kuitenkin toimitettava viimeistään 6.1.

Mikäli jäsen on omilla varoillaan maksanut yhdistyksen kuluja, tulee hänen yhden kuukauden kuluessa laatia yhdistykselle kululasku ja liittää siihen kuitti suoritetusta maksusta.



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Matka- ja kululaskulomake on saatavilla yhdistyksen kotisivulla. Yhdistyksen puheenjohtajalle korvataan hänelle virallisen edustajan ominaisuudessa syntyneet peruskulut. Tällaisia peruskuluja ovat mm. oman alueen aluekokoukset sekä kansallisten vuosi- ja vaalikokousten rekisteröinti-, majoitus- ja matkakulut sekä kyseisten tapahtumien ohjelman mukaisten juhlien osallistumismaksut.

16. SÄÄNTÖJEN JA TOIMINTAOHJEEN MUUTTAMINEN (VRT. SÄÄNTÖJEN KOHTA 17)

Säännöt

Hallituksen tulee huolehtia, että säännöt täyttävät Keskusliiton ja rekisteriviranomaisten asettamat vaatimukset. Tässä asiassa avustaa Keskusliiton lainopillinen neuvonantaja (GLC).

Toimintaohjeet

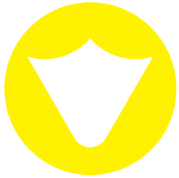
Toimintaohjeiden muuttamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Kuitenkin siltä osin kun toimintaohjeet koskevat jäsenen oikeuksia tai yhdistyksen kokousta, on päätösvalta muutoksen tekemisestä yhdistyksen kokouksella. Tällöin hallituksen tehtävänä on esittää yhdistyksen kokoukselle muutoksen tekemistä.

Ehdotuksia toimintaohjeen muuttamiseksi ovat oikeutettuja tekemään yhdistyksen jäsenet. Muutosehdotukset on jätettävä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle.

Ehdotuksen saatuaan hallitus

1. hyväksyessään muutosehdotuksen päättää muutoksen tekemisestä, mikäli ehdotus ei koske jäsenen oikeuksia tai yhdistyksen kokousta
2. ollessaan eri mieltä muutoksen tekemisestä, tai jos ehdotus koskee jäsenen oikeuksia tai yhdistyksen kokousta, esittää sen lausuntoineen yhdistyksen kokouksessa käsiteltäväksi.

Jos muutosehdotus käsitellään yhdistyksen kokouksessa, tulee ehdotuksen esiintyä kokonaisuudessaan kokouskutsussa. Muutosehdotus tulee hyväksytyksi, jos enemmistö kokouksen osallistujista sitä kannattaa.



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Jos on epäselvää, voidaanko muutosehdotuksen katsoa koskevan jäsenen oikeuksia tai yhdistyksen kokousta, ehdotus on käsiteltävä yhdistyksen kokouksessa.

17. ERITYISMÄÄRÄYKSET

Tätä toimintaohjetta on noudatettava 24.10.2015 alkaen.

Näistä toimintaohjeista voidaan poiketa, mikäli yhdistyksen kokouksessa paikalla olevat jäsenet niin tapauskohtaisesti yksimielisesti päättävät.

Tämä toimintaohje on hyväksytty yhdistyksen vaalikokouksessa Turussa 24. päivänä lokakuuta 2015.