



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

OHJEET KULUKORVAUSTEN HAKEMISEEN

Pääset kirjautumaan Finvoiceriin osoitteessa: <https://oma.finvoicer.fi/login.php>

Valitse kirjautumistavaksi "Kirjaudu sähköpostilla"

Käyttäjätunnus: matkalasku@aurajokijc.fi

Salasana: Seppoankka (Huom! Iso alkukirjain)

- Valitse ylhäältä valikosta "Matkalaskut"
- Mikäli haluat tehdä kulukorvaushakemuksen, valitse "Lisää kulu/kuitti"
- Kirjaa kenttään "Matkan tarkoitus", mistä olet hakemassa korvausta (Esim. Forssan aluevuosikokous, Untuvajuhlien palkinnot, tms.)
- Kirjoita "Lisätietoja"- kenttään oma nimesi
- Kirjaa jokainen kulu omalle rivilleen. (Esim. rekkarointi, koulutus jne.)
- Lisää mukaan kuva kuitista.
- Tallenna matkalasku.
- Mene kohtaan "Selaa matkalaskuja" ja valitse sieltä "Kulu/kuitti".
- Valitse tekemäsi lasku ja lähetä se hyväksyttäväksi. Tässä vaiheessa sinun tulee antaa omat tilitiedot maksua varten (**Huom! Sekä IBAN että BIC annettava**)
- Lähetyksen jälkeen lähtee hyväksytys sähköposti automaattisesti TREASille, joka käy hyväksymässä kululaskun.

Mikäli kulukorvaushakemusten tekemisessä on ongelmia, ole yhteydessä TREASIin, talous@aurajokijc.fi.