



ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

AURAJOEN NUORKAUPPAKAMARI RY:N TOIMINTAOHJE

Alkuperäinen toimintaohje on laadittu 1992 Satu Harkke-Taston ja Tarja Kaumi-Haapamäen toimesta. Toimintaohje on päivitetty 2005 Paula Heinosen ja Leena Nikulan toimesta. Vuonna 2012 on tehty Maria Arjosen ja Sarianne Mäkelän johdolla toimintaohjeen kokonaisuudistus, joka on hyväksytty vuonna 2013. Viimeisin uudistus toimintaohjeeseen on tehty helmikuussa 2018.

1. Nimi (vrt. sääntöjen kohta 1)

Yhdistyksen virallinen nimi on suomenkielinen. Tarvittaessa voidaan käyttää ruotsinkielistä nimeä Juniorhandelskammare Aurajoki tai englanninkielistä nimeä Junior Chamber International Aurajoki (JCI Aurajoki).

2. Tarkoitus (vrt. sääntöjen kohta 2)

Yhdistyksen poliittinen puolueettomuus tarkoittaa sitä, että se ei esitä puoluepoliittisia kannanottoja.

3. Toiminta (vrt. sääntöjen kohta 3)

Aurajoen Nuorkauppakamari kehittää jäsentensä verkostoitumista sekä johtajuutta edistäviä kykyjä, tietoja ja taitoja:

- järjestämällä jäsenille koulutus- ym. tilaisuuksia, joissa jäsenet voivat oppia uutta sekä verkostoitua
- järjestämällä projekteja, joissa jäsenet voivat kehittää itseään uusissa asioissa
- tutustuttamalla jäsenet mielipidevaikuttamiseen yhteiskunnassa
- vieraillemalla eri alan yrityksissä
- oppimalla kansainväliseen kanssakäymiseen JCI:n kokouksissa tai muissa tapahtumissa (vrt. esim. kv. koulutukset) ja oman yhdistyksen kansainvälisten suhteiden avulla.





ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Toiminnassa tulee korostaa jäsenten kehittymismahdollisuuksia, innostavuutta, vaikuttavuutta, kansainvälisyyttä sekä ainutlaatuisia mahdollisuuksia jäsenistöllemme.

Koulutuksessa tähdätään henkilökohtaiseen kasvuvirikkeiden antamiseen ja jokaisen omaan henkiseen kasvuun työssä, perhe-elämässä ja yhteiskunnallisessa toiminnassa.

Yhdistys julkaisee toiminnastaan jäsentiedotetta, joka jaetaan yhdistyksen jäsenille, senaattoreille, kunniajäsenille ja koejäsenille sekä tietyille virkailijoille alueellisella ja kansallisella tasolla ym. hallituksen nimeämille yhteistyökumppaneille.

4. Jäsenet (vrt. sääntöjen kohta 4)

Koejäsen

Yhdistyksen koejäseneksi haluavan tulee jättää hallitukselle kirjallinen jäsenhakemus. Hallitus haastattelee koejäsenehdokkaat. Hylätyksi tulleelle koejäsenehdokkaalle DP ilmoittaa asiasta henkilökohtaisesti.

Koejäseneksi valitulta edellytetään aktiivista osallistumista kamarin tapahtumiin ja toimintaan hallituksen määrittelemän koejäsenkriteeristön ohjaamana.

Hallitus nimittää koejäsenelle kummin.

Siirtojäsen

Siirtojäsenyyttä haetaan lähettämällä vapaamuotoinen hakemus sekä kantakortti hallitukselle. Siirtojäsenen hyväksymisen edellytyksenä on, että ehdokas on maksanut jäsenmaksunsa siihen kamariin, johon hän kuului vuoden ensimmäisenä päivänä ja että hän on toimittanut kantakorttinsa.

Siirtojäsenen ei tarvitse maksaa liittymismaksua. Siirtymivuoden jäsenmaksunsa hän maksaa luovuttavaan kamariin, mikäli hän kuului siihen jäsenenä vuoden 1. päivänä.

Hylätyksi tulleelle siirtojäsenelle IPP tai PRES tiedottaa asiasta henkilökohtaisesti.





ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Senaattori

Kamaritoiminnassa erityisen ansioituneelle jäsenelle voidaan hakea Junior Chamber International Inc. senaattoriarvoa. Arvon hakeminen ei ole sidottu henkilön ikään, vaan meriitit ratkaisevat. Senaattoriarvon hakemisesta päättää puheenjohtaja keskusteltuaan hallituksen ja mahdollisten muiden kanssa, jotka tuntevat henkilön, jolle arvoa ollaan hakemassa.

Puheenjohtaja lähettää hakemuksen aluejohtajalle, joka omalta osaltaan arvioi hakemuksen ja huolehtii sen lähettämisestä kansalliselle puheenjohtajalle (NP:lle). NP myöntää tai hylkää hakemuksen ja ilmoittaa asiasta pj:lle.

Senaattoriarvon jakamisesta sopivat yhteistyössä NP ja PRES. Puheenjohtajan on huolehdittava, että senaattoriarvon saaja on paikalla, kun arvo jaetaan.

Senaattoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa yhdistyksen kokouksissa ja tapahtumissa, samoin kuin alueellisissa, kansallisissa ja kv. kokouksissa ja tapahtumissa.

Senaattorit ovat sitoutuneet jäsenistön tukemiseen ja mentorointiin ja suositeltavaa on käyttää senaattoreiden kokemusta ja asiantuntemusta kamaritoiminnan kehittämisessä.

Kunniajäsen

Hallitus esittää yhdistyksen kokoukselle kunniajäsenen kutsumista. Asiasta päättää yhdistyksen kokous.

Kunniajäsenen tulee olla 40 vuotta täyttänyt henkilö, jolle yhdistys haluaa osoittaa kunnioitusta tai hän on muuten ansioitunut. Kunniajäsen on oikeutettu osallistumaan yhdistyksen jäsenille tarkoitettuihin tilaisuuksiin ja käyttämään niissä puhe- mutta ei äänioikeutta. Kunniajäsen voidaan valita ääntenlaskijaksi tai neuvoa-antavan elimen jäseneksi.

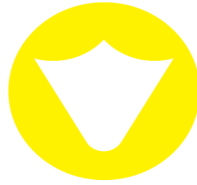
5. Jäsenyys (vrt. sääntöjen kohta 5)

Jäsenmaksut

Varsinaisen jäsenen on maksettava jäsenmaksunsa viimeistään maaliskuun 15. päivään mennessä. Jäsenmaksun myöhästymisestä maksettavasta korotusmaksusta päätetään vuosikokouksessa erikseen.

Jäsenellä, jonka jäsenmaksu on maksamatta, ei ole oikeutta yhdistyksen myöntämiin jäsentukiin eikä oikeutta käyttää äänioikeuttaan vaalikokouksessa.





ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Jäsen voi erikseen anomalla hallitukselta saada lykkäystä jäsenmaksun suorittamiseen enintään ao. kalenterivuoden loppuun.

Muutokset

Henkilö- ja osoitetiedoissa tapahtuneista muutoksista jäsenen on viipymättä ilmoitettava yhdistyksen sihteerille. Lisäksi jokaisen jäsenen on itse viipymättä päivitettävä omat muuttuneet tietonsa Keskusliiton jäsenrekisteriin.

Eroaminen ja erottaminen

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle viimeistään ennen kalenterivuoden päättymistä, mutta jäseniltä toivotaan eroilmoituksen jättämistä ennen vaalikokouksen alkamista.

Mikäli jäsenmaksu ja mahdollinen korotusmaksu ovat huomautuksesta huolimatta edelleen maksamatta syyskuun viimeisenä päivänä, hallitus voi erottaa jäsenen lokakuun ensimmäisen päivän jälkeen.

6. Yhdistyksen kokoukset (vrt. sääntöjen kohta 6)

Yhdistyksen kokouksia ovat sääntöjenmukaiset vuosi- ja vaalikokoukset ja muut esimerkiksi kuukausittain koolle kutsuttavat jäsenkokoukset, joiden ajankohdan hallitus määrittelee etukäteen ja esittelee viimeistään toimintasuunnitelmassaan. Tarvittaessa hallitus voi kutsua koolle ylimääräisiä kokouksia. Kaikissa yhdistyksen kokouksissa voidaan käydä keskustelua ja päättää yhdistyksen toimintaan liittyvistä asioista.

Jäsenen, joka haluaa määrätyn asian käsiteltäväksi kokouksessa, on ilmoitettava siitä hallitukselle kirjallisesti riittävän ajoissa ennen kokouskutsun lähettämistä.

Vuosi- ja vaalikokousta järjestettäessä on huomioitava niitä koskevat määräykset yhdistyksen säännöissä. Vuosikokous on sääntöjen mukaan järjestettävä helmikuussa. Sen ajankohtaa määriteltäessä tulee huomioida edellisen vuoden tilinpäätöksen tarkastamiseen liittyvät, kokouksen ajankohtaan vaikuttavat sääntömääräykset (tilinpäätösaineisto on toimitettava tilintarkastajalle viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta).

Kuukausikokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden ensimmäisenä tiistaina.

Kutsu yhdistyksen kokouksiin on toimitettava esityslistoineen kirjeitse tai sähköpostilla viimeistään viikkoa ennen kokousta jäsenen yhdistyksen jäsenrekisteriin ilmoittamaan osoitteeseen.





ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

7. Vuosikokous (vrt. sääntöjen kohta 7)

Vuosikokouksen puheenjohtajaksi ei saa valita edellisen vuoden hallituksen jäsentä. Vuosikokouksen yhteydessä voidaan pitää kamarin puhekilpailu.

8. Vaalikokous (vrt. sääntöjen kohta 8)

Vaalikokouksessa valitaan vähintään kaksi ääntenlaskijaa.

Ehdokkaat ja puheenvuorot

Kokouksen puheenjohtaja esittelee vaaliehdokkaat, jotka viimeistään vaalikokouksessa ilmoittavat halukkuutensa asettua ehdokkaaksi. Ehdokkaat saavat käyttää arvotussa järjestyksessä puheenvuoron;

- **Puheenjohtaja (PRES) tai varapuheenjohtaja (DP) -ehdokkaat kolmen (3) minuutin puheenvuoron,**
- **COM-, LOM-, IND- ja INT -kehitysjohtajaehdokkaat ehdokkaat kahden (2) minuutin puheenvuoron ja**
- **ja muut, mm. SECY-, TREAS-, LIO-, ja BUS- ehdokkaat yhden (1) minuutin puheenvuoron.**

Ehdokkaan puheenvuoron ajaksi kilpailevat ehdokkaat poistuvat.

Hallitusvirkaan ehdolle asettava henkilö ei saa ennen toimivuotensa alkua täyttää 40 vuotta lukuun ottamatta IPP:ksi ryhtyvää jäsentä.

DP-ehdokkaat ei saa täyttää 39 vuotta ennen toimikautensa alkua.

DP:n on vahvistettava ehdollepanonsa puheenjohtajan toimeen 31.5. mennessä yhdistyksen hallitukselle, jolloin hän on yksin ehdolla puheenjohtajaksi. Hallitus seuraa DP:n työskentelyä ja julistaa PRES:n viran 30.6. mennessä avoimesti haettavaksi, jos hallitus päätösvaltaisella enemmistöllä arvioi DP:n sopimattomaksi PRES:n virkaan.

Äänestys

Vaali suoritetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Vaali voidaan kuitenkin suorittaa avoimella äänestyksellä, mikäli kuhunkin virkaan ehdolla olevia henkilöitä on yhtä monta kuin valittavia, eikä kukaan äänioikeutetuista vaadi suljettua äänestystä.





ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Kutakin tehtävää varten suoritetaan eri äänestys. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaalissa ehdokkaan on tullakseen valituksi saatava yli puolet annetuista hyväksytyistä äänistä. Mikäli vaali ei ratkea ensimmäisessä äänestyksessä, suoritetaan toinen äänestys kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan kesken.

Muissa vaaleissa valituksi tulevat äänestyksessä annetuista hyväksytyistä äänistä eniten ääniä saanut ehdokas.

Tasatulos vaaleissa ratkaistaan arvalla.

Äänestyksen tulokset ilmoitetaan välittömästi. Annetut äänet julkistetaan.

9. Ylimääräinen kokous

Vaatus kokouksen pitämisestä on esitettävä kirjallisesti tai sähköpostilla yhdistyksen hallitukselle.

Hallituksen on viipymättä vaatimuksen saatuaan kutsuttava kokous koolle.

Hallitus päättää ylimääräisen kokouksen pitopaikan ja -ajan. Koolle kutsumisesta on muutoin voimassa, mitä säännöissä on määrätty yhdistyksen kokouksen koollekutsumisesta.

Yhdistyksen ylimääräisessä kokouksessa on muutoin voimassa, mitä säännöissä on määrätty yhdistyksen kokousmenettelystä.

10. Kokousmenettely (vrt. sääntöjen kohta 10)

Sekä yhdistyksen että sen hallituksen kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin Robert Rules of Order Revised -ohjekirjan menettelyä noudattaen kuitenkin ensisijaisesti Suomen lakia, yhdistyksen sääntöjä ja muita yhdistyksen ohjeistuksia.

Yhdistyksen kokouksessa ääntenlaskijoita valitaan vähintään kaksi (2), mieluiten yli 40-vuotiaita senaattoreita.

Jokaisella jäsenmaksunsa suorittaneella jäsenellä on yksi ääni. Vain henkilökohtaisesti läsnä olevat voivat äänestää.





ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Äänestyksessä äänen mennessä tasan ratkaisee se mielipide, jota puheenjohtaja kannattaa. Vaaleissa ratkaisee arpa.

11. Hallitus (vrt. sääntöjen kohta 11)

Hallituksen toiminta

Milloin yhdistyksen valitsema hallituksen jäsen on estynyt hoitamasta hänelle uskottua tehtävää, voi hallitus siirtää tehtävät tilapäisesti toisen henkilön hoidettavaksi. Tällaisella hallituksen nimeämällä henkilöllä on hallituksen kokouksissa puheoikeus mutta ei äänioikeutta. Pysyvästi estyneen hallituksen jäsenen tilalle on hallituksen ehdotettava uutta jäsentä lähinnä seuraavassa yhdistyksen virallisessa kokouksessa.

Hallituksella on oikeus vapauttaa nimittämänsä projektipäällikkö tehtävästään kesken toimikauden ja nimittää tarvittaessa toinen henkilö hänen tilalleen. Hallitus voi nimetä projektipäällikölle varamiehen, jos hän on tilapäisesti estynyt hoitamasta tehtäviään. Projektipäällikkö voidaan kutsua hallituksen kokouksiin tarvittaessa. Tällöin projektipäälliköllä on puheoikeus projektiin liittyvissä asioissa.

Hallituksella on oikeus tarvittaessa kutsua hallitusvirkailejoita, joilla on läsnä- ja puheoikeus hallituksen kokouksissa, mutta ei äänioikeutta.

Pöytäkirjat

Hallituksen kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksen pitoaika ja -paikka, läsnä olleet henkilöt ja käsiteltävinä olleista asioista vähintään päätökset ja mahdolliset äänestystulokset. Pöytäkirjat merkitään juoksevalla järjestysnumerolla hallituksen toimikauden alusta.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään ennen seuraavan hallituksen kokouksen alkua ja lähetettävä tiedoksi hallituksen jäsenille. Mikäli pöytäkirjassa havaitaan virheitä tai muita epäselvyyksiä, pöytäkirja on tarkastettava uudelleen.

12. Hallituksen tehtävät (vrt. sääntöjen kohta 12-14)

Hallitus voi ottaa päätettäväkseen minkä tahansa yhdistystä koskevan asian, ellei sitä ole säännöissä tai toimintaohjeissa määrätty yhdistyksen kokouksen päätettäväksi.

Jokainen hallituksen jäsen huolehtii jatkuvuudesta hallituskauden päättyessä seuraajalleen perehdyttämällä hallitusviran velvollisuuksiin ja toimintatapoihin.





ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Hallituksen jäsenten tehtävänä on säännöissä mainittujen lisäksi mm:

- kehittää ja ohjata toimintalohkonsa työskentelyä ja valvoa yhteistyössä yhteiskuntalohkon omaan vastuualueeseensa liittyvien projektien edistymistä,
- laatia ehdotus toimintalohkonsa toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi,
- laatia toimintalohkonsa toimintakertomus toimintavuoden lopussa, ja
- toimia alue- ja Keskusliiton kokouksissa yhdistyksensä varaedustajina, mikäli PRES tai DP ovat estyneitä.

12a. Puheenjohtajisto

Puheenjohtajan (PRES) tehtävänä on säännöissä mainittujen lisäksi:

- kehittää, koordinoida ja johtaa yhdistystä ja sen jäsenten toimintaa,
- huolehtia siitä, että yhdistyksen hallituksen jäsenet ja projektipäälliköt saavat tehtäviinsä tarpeellisen valmennuksen
- ensisijaisesti edustaa yhdistystä Suomen Nuorkauppakamarit ry:ssä (jäljempänä SNKK) ja alueellisessa yhteistyössä,
- huolehtia SNKK:n strategisten tavoitteiden jalkauttamisesta
- laatia ehdotus yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi hallituksen jäsenten valmistelemien aineiston pohjalta, huolehtia sääntöjen, toimintaohjeiden ja alueen strategisen suunnitelman kehittämisestä
- antaa rahastonhoitajalle ohjeet talousarvioehdotuksen laatimista varten, valmistella talousarvioehdotus yhdessä hallituksen kanssa ja valvoa sen noudattamista
- laatia ehdotus yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi, koota ja laatia yhdistyksen toimintakertomus toimintavuoden lopussa,
- huolehtia yhdistyksen sisäisestä palkitsemisesta ja
- huolehtia seuraavan vuoden hallitusehdokkaista.

Edellisen puheenjohtajan (IPP) tehtävänä on mm:

- suunnitella ja valvoa yhdistyksen jäsenpolitiikkaa,
- huolehtia yhdistyksen palkintohakemusten laatimisesta,
- huolehtia toimintaohjeiden ja kamarin strategisen suunnitelman kehittämisestä,
- avustaa asiantuntemuksellaan puheenjohtajaa ja hallituksen jäseniä ja
- avustaa uusien jäsenten perehdyttämisessä.





ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Varapuheenjohtajan (DP) tehtävänä on valmistautua tulevaan puheenjohtajavuoteensa ja perehtyä kamarin toimintaperiaatteisiin.

DP:n erityisinä vastuualueina ovat:

- kehittää yhdistyksen jäsenistöprofiilia sekä koordinoida heti valintansa jälkeen tulevan vuoden koejäsenhakuprosessi
- vastata varapuheenjohtajavuonnaan koejäsenistä, tiiviissä yhteistyössä koulutuslohkon kanssa
- toimia puheenjohtajan varaedustajana alue- ja Keskusliiton kokouksissa,
- huolehtia kamarin strategisesta kehittämisestä yhdessä Pres ja IPP:n kanssa
- seuraavan vuoden toimintasuunnitelma, talousarvio ja yhteistyökumppanit sekä antaa vaalikokouksessa valitulle seuraavan vuoden rahastonhoitajalle ohjeet talousarvioehdotuksen laatimista varten sekä tämän kanssa yhdessä valmistella tämä, sekä
- uuden hallituksen valmentaminen ja perehdyttäminen.

12b. Kehitysjohtajat

Yhteiskuntalohko (COM) käsittää yhdistyksen yhteiskuntaan suuntautuvan toiminnan ja vastaa siihen liittyvistä projekteista. Yhteiskuntalohko on vastuussa kamarin projektiportfolion hoitamisesta sekä projektipäälliköiden rekrytoinnista, perehdyttämisestä ja tukemisesta, sekä projektien tuloksellisuuden seuraamisesta. Yhteiskuntalohko vastaa myös Suomen Nuorkauppakamarien kansallisten ohjelmien ja projektien koordinoinnista yhdistyksen sisällä. COM huolehtii yhdistyksen sidosryhmien sähköpostilistojen ajantasaisuudesta sekä asianmukaisesta sidosryhmäviestinnästä yhdessä LIONin kanssa.

Yksilölohko (IND) keskittyy koulutustoimintaan erityisesti yksittäisen jäsenen kehittämiseen. Se sisältää kaikki henkilökohtaisen kehityksen alueet kattaen myös sosiaalisen, taloudellisen, fyysisen ja henkisen kehityksen. Yksilölohko vastaa uusien ja koejäsenten perehdyttämisestä JC-toimintaan, sekä näiden aktiivisuuden seurannasta yhdessä DP:n kanssa. Tähän kuuluu mm. start-koulutuksen järjestäminen koejäsenille, kummitoiminnan koordinointi sekä koejäsenkriteerien täyttymisen ja kamariurastrategian toteutuksen seuranta. Yksilölohkon vastuulle kuuluu strategian painopisteitä tukevien koulutusten sekä puhekilpailun ja debatin organisointi perehdytyksineen. Yksilölohko huolehtii, että jäsenistö saa tietoa sekä alueellisista, kansallisista että kansainvälisistä kouluttautumismahdollisuuksista ja kannustaa jäsenistöä





ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

myös jakamaan omaa asiantuntijuuttaan. Yksilölohko huolehtii lisäksi koulutustoimintaan liittyvästä yhteistyöstä sidosryhmien ja kumppaniyritysten kanssa.

Yhdistyslohko (LOM) toimii sisäisellä alueella tavoitteenaan pitää yhdistyksen toiminta aktiivisena ja vireänä. Yhdistyslohko vastaa mm. kuukausikokousten ja muiden tapahtumien suunnittelusta ja toteutuksesta, jäsenaktiivisuuden lisäämisestä ja seuraamisesta.

COM, BUS, IND ja LOM toimivat tiiviissä yhteistyössä siten, että suhde- ja kumppanitoiminnassa ei ole päällekkäisyyksiä, ja toiminta vaikuttaa ulospäin yhtenäiseltä ja ammattimaiselta.

Kansainvälisten asioiden lohko (INT) vastaa

- Alue-, kansallisten ja kansainvälisten kokousmatkojen koordinoinnista ja markkinoinnista yhdistyksen jäsenille
- Alue-, kansallisiin ja kansainvälisiin kokouksiin osallistuneiden yhdistyksen jäsenten määrän tilastoinnista
- kansainvälisistä vieraista huolehtimisesta
- yhteydenpidosta alueen kamareihin kansainvälisistä asioista
- twinningitoiminnan edistämisestä ja ylläpidosta
- kansainvälisten teemojen tuomisesta kamariin.

12c. Muut hallituksen jäsenet

Sihteerin (SECY) tehtävänä on mm:

- laatia ja säilyttää yhdistyksen ja hallituksen kokouksista pöytäkirjat,
- huolehtia yhdistykselle tulevan postin ja muun aineiston jakamisesta ja arkistoinnista,
- huolehtia, että jäsenet pitävät kantakorttinsa ajan tasalla
- varmistaa jäsentietojen oikeellisuus Keskusliiton matrikkelia ja jäsenlehteä varten,
- ilmoittaa jäsenlehdelle jäsenten osoitteenmuutokset,
- huolehtia ilmoituksista yhdistysrekisteriin
- huolehtia jäsentunnusten tilaamisesta
- huolehtia jäsenmerkkien, viirien ja tarvittavien muiden tarvikkeiden tilaamisesta ja budjetoinnista
- hoitaa yhdistyksen arkiston, materiaalipankin ja intranetin ylläpito hallinnollisten asiakirjojen ja materiaalien osalta
- Toimia yhdistyksen nimettynä tietoturvavastaavana ja huolehtia, että yhdistys noudattaa GDPR-asetusta kaikessa toiminnassaan





ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Tiedottajan (LIO) tehtävänä on mm:

- hoitaa yhdistyksen sisäistä ja ulkoista tiedottamista
- hoitaa yhdistyksen mediasuhteita ja mediatiedotusta
- hoitaa yhdistyksen sosiaalisen median kanavat sekä verkkosivujen ylläpito
- hoitaa yhdistyksen arkiston, materiaalipankin ja intranetin ylläpito viestintä- ja markkinointimateriaalien osalta
- huolehtia yhdistyksen sidosryhmien tiedotuksesta
- huolehtia ANKK-brändin kehittämisestä yhdessä PRESn kanssa
- tiedottaa jäsenistölle merkittävistä hallituksen päätöksistä,
- tiedottaa jäsenistölle yhdistyksen ulkopuolisista JC-tapahtumista ja uutisista,
- vastata jäsentiedotteen toimituksellisesta ja teknisestä toteutuksesta,
- pitää yhdessä LOMmin ja INDin kanssa yllä tapahtumakalenteria yhdistyksen ja muista tärkeistä JC-tapahtumista
- tiedottaa ulkopuolisille kamarin merkittävistä tapahtumista hallituksen päätösten mukaisesti
- koota mahdolliset julkaisut arkistoon, joka voi olla myös sähköinen
- koota ympärilleen tiedotustiimi ja johtaa sitä
- huolehtia matrikkelin laatimisesta

Rahastonhoitajan (TREAS) tehtävänä on mm:

- hoitaa yhdistyksen taloutta ja raha- ym. varallisuutta tarkoituksenmukaisella tavalla,
- huolehtia yhdistyksen kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisesta kirjanpitolain ja -asetuksen, yhdistyksen sääntöjen ja toimintaohjeiden mukaisesti,
- periä yhdistyksen liittymis- ja jäsenmaksut sekä kannatusmaksut
- toimittaa alkuperäinen tilinpäätös ja tositeaineisto yhdistyksen arkistoon toimikautensa päätyttyä. Tilinpäätöstä, tase-erittelyjä sekä pää- ja päiväkirjaa on säilytettävä kulloinkin voimassa olevat, laissa säädetyt määräajat.
- raportoida hallitukselle kuukausittain taloudellinen tilanne sekä talousennuste tuleville kuukausille toimintaloikojen ja projektien budjettiennusteiden mukaisesti.
- huolehtia yhdessä yhteiskuntalohkon kanssa projektipäälliköiden perehdyttämisestä projektien talouden budjetointiin ja raportointiin.

Myyntipäällikkö (BUS) vastaa

- yhdistyksen varainhankinnasta sekä yhteistyökumppanisuhdeiden jatkuvuudesta sekä kehittämisestä
- jäsenten sisäisten ja ulkoisten liikesuhteiden kehittämisestä





ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

- siitä, että yhdistyksen jäsenet ovat tietoisia sekä kansallisen, alue- että kamaritason kumppanuuksista sekä jäseneduista
- yhdistyksen kumppanien sähköpostilistojen ajantasaisuudesta sekä asianmukaisesta kumppaniviestinnästä yhdessä LION kanssa

13. Talousohjesääntö

Aurajoen Nuorkauppakamari ry:n varojen hoidossa ja tilinpidossa on noudatettava kulloinkin voimassa olevien yhdistyslain, verolakien, kirjanpitolain ja -asetuksen määräyksiä ja muita soveltuvia säännöksiä tai normeja sekä lisäksi yhdistyksen omia sääntöjä sekä yhdistyksen kokousten ja yhdistyksen hallituksen päätöksiä.

Hallitus esittää vuosikokoukselle talousarvioehdotuksen alkaneelle toimintavuodelle. Talousarviossa on esitettävä yhdistyksen tulot ja menot bruttoperiaatteen mukaisesti.

Pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä tarvittavien valtuuksien myöntämisestä päättää hallitus. Valtuutukset merkitään hallituksen pöytäkirjaan. Tilinkäyttöoikeus on rajoitettava yhdistyksen TREAS:iin, elleivät erityiset syyt muuta vaadi.

Puheenjohtajan tulee jälkikäteen todennettavalla tavalla hyväksyä laskut ja muut menotositteet. Hänen on tarkastettava, että maksu on yhdistyksen toiminnasta johtuva ja sopimuksen mukainen. Puheenjohtajan kulut hyväksyy IPP.

Toimivaltaisen hallituksen on allekirjoitettava tilinpäätös ennen tilintarkastajille luovuttamista.

14. Kokouset ja kulukorvaukset

Yhdistys voi maksaa jäsenilleen kokoustukia tai muita tukia. Jäsenellä tässä tarkoitetaan varsinaisten jäsenien lisäksi koejäseniä, kunniajäseniä ja senaattoreita. Tukien suuruudesta ja maksamisperusteita päättää hallitus ja päätös on kirjattava hallituksen pöytäkirjaan. Tukipäätöksestä on tiedotettava yhdistyksen jäseniä.

Päätöksen mukainen tuki maksetaan vain jäsenen laatimaa matkalaskua vastaan. Matkalasku tulee laatia yhdistyksen omalle matkalaskulomakkeelle ja sen liitteenä tulee olla kuitti maksusta. Matkalasku tulee toimittaa puheenjohtajalle tai treasille yhden kuukauden kuluessa ko. tapahtumasta tai matkasta, jotta tukimaksu voidaan suorittaa. Poikkeuksena tähän määräaikaan





ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

joulukuun aikana syntyneistä kustannuksista on matkalasku tilikauden päättymisen vuoksi kuitenkin toimitettava viimeistään 6.1.

Mikäli jäsen on omilla varoillaan maksanut yhdistyksen kuluja, tulee hänen yhden kuukauden kuluessa laatia yhdistykselle kululasku ja liittää siihen kuitti suoritetusta maksusta.

Matka- ja kululaskulomake on saatavilla yhdistyksen kotisivulla.

Yhdistyksen puheenjohtajalle korvataan hänelle virallisen edustajan ominaisuudessa syntyneet peruskulut. Tällaisia peruskuluja ovat mm. oman alueen aluekokoukset sekä kansallisten vuosi- ja vaalikokousten rekisteröinti-, majoitus- ja matkakulut sekä kyseisten tapahtumien ohjelman mukaisten juhlien osallistumismaksut.

15. Sääntöjen ja toimintaohjeen muuttaminen (vrt. sääntöjen kohta 17)

Säännöt

Hallituksen tulee huolehtia, että säännöt täyttävät Keskusliiton ja rekisteriviranomaisten asettamat vaatimukset. Tässä asiassa avustaa Keskusliiton lainopillinen neuvonantaja (GLC).

Toimintaohjeet

Toimintaohjeiden muuttamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Kuitenkin siltä osin kun toimintaohjeet koskevat jäsenen oikeuksia tai yhdistyksen kokousta, on päätösvalta muutoksen tekemisestä yhdistyksen kokouksella. Tällöin hallituksen tehtävänä on esittää yhdistyksen kokoukselle muutoksen tekemistä.

Ehdotuksia toimintaohjeen muuttamiseksi ovat oikeutettuja tekemään yhdistyksen jäsenet. Muutosehdotukset on jätettävä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle.

Ehdotuksen saatuaan hallitus

- 1) hyväksyessään muutosehdotuksen päättää muutoksen tekemisestä, mikäli ehdotus ei koske jäsenen oikeuksia tai yhdistyksen kokousta
- 2) ollessaan eri mieltä muutoksen tekemisestä, tai jos ehdotus koskee jäsenen oikeuksia tai yhdistyksen kokousta, esittää sen lausuntoineen yhdistyksen kokouksessa käsiteltäväksi.

Jos muutosehdotus käsitellään yhdistyksen kokouksessa, tulee ehdotuksen esiintyä kokonaisuudessaan kokouskutsussa. Muutosehdotus tulee hyväksytyksi, jos enemmistö kokouksen osallistujista sitä kannattaa.





ANKK

Aurajoen Nuorkauppakamari

Jos on epäselvää, voidaanko muutosehdotuksen katsoa koskevan jäsenen oikeuksia tai yhdistyksen kokousta, ehdotus on käsiteltävä yhdistyksen kokouksessa.

16. Erityismääräykset

Tätä toimintaohjetta on noudatettava 13.1.2018 alkaen.

Näistä toimintaohjeista voidaan poiketa, mikäli yhdistyksen kokouksessa paikalla olevat jäsenet niin tapauskohtaisesti yksimielisesti päättävät.

Tämä toimintaohje on hyväksytty yhdistyksen vuosikokouksessa Turussa 13. päivänä helmikuuta 2018.